



ZUMPANGO

La transformación continúa

2025-2027

"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MEXICO"



ZUMPANGO

La transformación continúa

2025-2027

INFORME DE CUMPLIMIENTO A LA LEY
GENERAL DE ARCHIVOS Y
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL ESTADO DE MÉXICO.



DICIEMBRE 2025.



ZUMPANGO

La transformación continúa

2025-2027

"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MEXICO"

INFORME DE CUMPLIMIENTO DICIEMBRE 2025

MARCO JURIDICO.

En cumplimiento de las disposiciones contenidas en la norma vigente en los tres niveles (Federal, Estatal y Municipal), respecto de las funciones de la Coordinación General de Archivo Municipal del Municipio de Zumpango.

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, 5 DE FEBRERO DE 1917, Y SUS REFORMAS Y ADICIONES. ARTÍCULO 6. FRACCIÓN V. *ÚLTIMA REFORMA DOF 22-03-2024*
- LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN *ÚLTIMA REFORMA 22-06-2023*
- LEY GENERAL DE ARCHIVOS. *ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA DOF 14-11-2025*
- LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO" EL *26 DE NOVIEMBRE DE 2020. SIN REFORMA.*
- LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 91. FRACCIÓN VI. *ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA DOF 14-11-2025*
- BANDO MUNICIPAL DE ZUMPANGO 2025, ARTÍCULO 47.



ZUMPANGO

2025 Bicentenario
2025-2027

2025 BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MEXICO"

PRESENTACIÓN.

El presente informe expone el grado de cumplimiento de la Ley General de Archivos y la Ley General de Archivos y administración de documentos de Estado de México durante el ejercicio fiscal 2025, detallando las acciones, avances y desafíos que la Coordinación General de Archivo Municipal, el Sistema Institucional y el Grupo Interdisciplinario han enfrentado; con el claro propósito de rendir informe que permita transparentar la administración de los documentos institucionales.

Las actividades que se llevadas a cabo durante este ejercicio se centran en *EL Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA)*, en el cual se establece acciones a corto, mediano y largo plazo que permitieron la eficiencia de los servicios documentales y archivísticos para una mejor organización, conservación y preservación de la documentación en los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico; fortaleciendo con ello la eficiencia administrativa, correcta gestión documenta



DESARROLLO.

INFORME QUE RINDE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO ESTADO DE MÉXICO.

Nº	ACTIVIDAD	ALCANCE (NUMERO)	LGA
1	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO.	1PROGRAMAS ANUALES	Artículo 23.
2	INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS(GIA)	1 ACTA DE FORMALIZACIÓN.	Artículo 11.
5	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA(CGCA)	2 ACTUALIZACIONES DE CGCA.	Artículo 30
6	ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES.	1 POR UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Artículo 51.
7	REVISIÓN Y ACTUALIZACION DEL CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL(CADIDO)	2 ACTUALIZACIONES DE CADIDO.	Artículo 30
8	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS	2 ACTUALIZACIONES DE INVENTARIOS EN TRÁMITE.	Artículo 30
9	ASESORIAS Y CAPACITACIONES EN MATERIA ARCHISTICA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	4 CAPACITACIONES AL PERSONAL AL ARCHIVO EN TRÁMITE.	Artículo 28.



10	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE A CONCENTRACIÓN.	1 PROMOCIÓN REALIZO TRANSFERENCIA PRIMARIA.	Artículo 31.
11	PROMOVER LAS TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN AL ARCHIVO HISTÓRICO	1 PROMOCIÓN DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA.	Artículo 31.
12	FORMALIZAR TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS.	1 REALIZARON TRANSFERENCIA PRIMARIA. CON UN TOTAL DE 20 CAJAS TRANSFERIDAS EN EL AÑO 2025.	Artículo 31.
13	LLEVAR A CABO SELECCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS SUCEPTIBLES A DESTRUCCIÓN.	1 DEPURACIONES AL ARCHIVO EN TRÁMITE.	Artículo 31.
14	INSCRIBIR AL REGISTRO ESTATAL LA EXISTENCIA Y UBICACIÓN DE ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN A ARCHIVO HISTÓRICO.	1 REGISTROS ESTATALES	Artículo 76
15	PROMOVER LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	1 PROMOCIÓN EN ARCHIVOS EN TRÁMITE.	Artículo 71
16	ACTUALIZACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	1 ACTUALIZACIÓN AL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS.	Artículo 51.
17	ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS EN CONCENTRACIÓN.	SE REALIZO CAMBIO DE CAJAS, FICHAS Y SE ORGANIZÓ.	Artículo 28
18	REGISTRÓ DE INFORMACIÓN DE SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	1 REGISTROS AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	Artículo 76



ZUMPANGO

La transformación continúa
2025-2027

"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MEXICO"

CONCLUSIÓN.

Nos enorgullece compartir los avances significativos que hemos alcanzado en el Archivo Municipal durante el primer año de esta administración, informando que el archivo municipal cuenta actualmente con su archivo de concentración las cuales se organizan y se conservan para agilizar los trabajos de consulta del día a día; todo esto han sido posible gracias al esfuerzo conjunto de nuestro equipo y al compromiso con la transparencia, la organización y la eficiencia en la gestión documental.

También es importante destacar que las unidades administrativas generadoras de archivo cuentan con sus instrumentos de control y consulta archivística actualizados hasta el último trimestre del presente año.

Con todo lo anterior podemos concluir que logramos objetivos precisos tales como:

1.- Cumplimiento normativo:

Garantizamos que los procesos de gestión documental cumplan con los lineamientos establecidos por las leyes y regulaciones aplicables, fortaleciendo la transparencia y mejora regulatoria.

2.- Capacitación del personal:

Brindamos capacitaciones y asesorías al personal, promoviendo el desarrollo de competencias clave en materia de archivo y gestión documental.

Se cumplió con las capacitaciones impartidas por el Archivo General del Estado de México.

3.- Prestamos y consultas de documentación:

Se brindó el servicio de 100 préstamos y consulta a las unidades o áreas administrativas productoras de la documentación que resguarda, haciendo énfasis en la mejora regulatoria que tuvimos este año cumpliendo al 100% mejorando el tiempo de nuestro proceso de búsqueda de la información.



ZUMPANGO

La transformación central
2025-2027

"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MEXICO"

Estas actividades tuvieron como objetivo orientar, sensibilizar y capacitar a las y los servidores públicos sobre la importancia de aplicar buenas prácticas en el manejo, clasificación y resguardo de los expedientes y archivos administrativos. Los archivos no solo son un requisito administrativo, sino una evidencia tangible del trabajo diario del gobierno municipal, de sus decisiones y de los resultados obtenidos a favor de la ciudadanía. Estas acciones buscan proteger y salvaguardar el patrimonio cultural.



**GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO**



ZUMPANGO
La transformación central
2025-2027

**COORDINACIÓN GENERAL
DE ARCHIVO MUNICIPAL**

ATENTAMENTE

LIC. ISIS ABIGAIL MENDOZA LARIOS
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL